

# 欢迎广大师生及校外用户使用本系统

## 一、系统经费流转说明

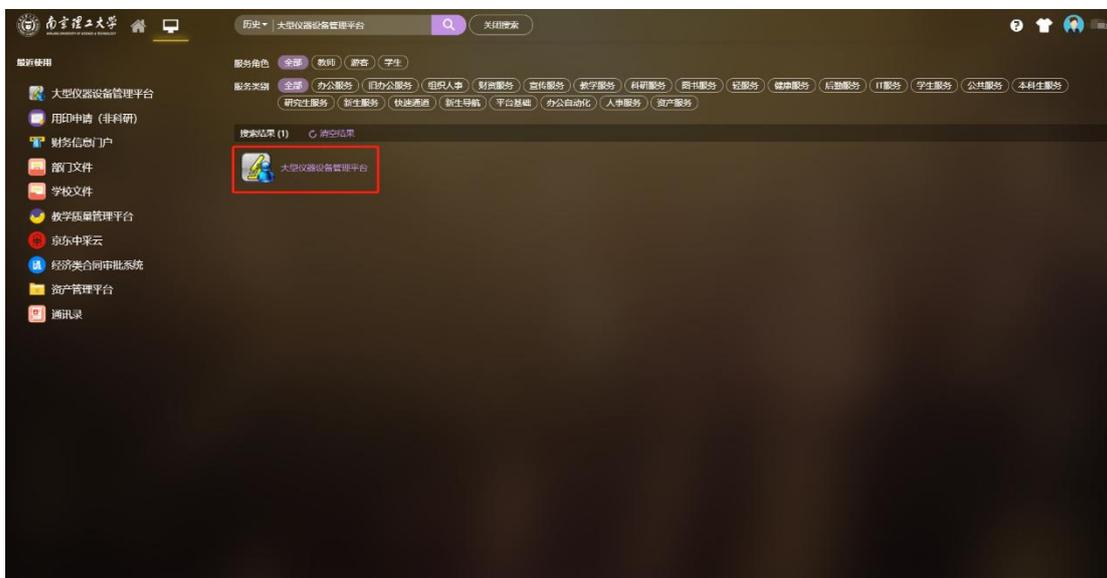
大仪系统自 2019 年 5 月 5 日起面向校内用户**取消借款环节**，设置为**允许欠费模式**，最大欠费额度初步设置为**-5000 元**，用户后期可根据实际使用情况向国资处提出书面申请提升欠费额度（**书面申请表格**可由“**文档下载**”版块下载）。

## 二、大仪测试费在线核销流程

### （一）、校内用户大仪测试费在线核销流程

#### 1、大仪平台操作步骤

##### （1）“智慧理工”搜索“大型仪器设备管理平台”



##### （2）点击“进入系统”



##### （3）“个人账户信息”→“测试费缴纳”，进入“大仪测试费缴费系统”



您现在的位置: 首页 > 仪器展示

已登录 管理员后台 注销

设备查询

我要预约

使用后信息

我的日志

我的学生

新增设备信息登记

成果登记

用户基本信息

个人账户信息

账户查询

测试费缴纳

### 设备查询

各位老师、同学：在系统内查询到的大型仪器设备

仪器搜索 仪器名称  仪器编号  搜索

仪器分类  
所有仪器 其他 电泳、质谱、X射线类 光谱、色谱、液谱类 电化学、显微镜及图像分析类 热分析、生化分离类 物理性能测试仪器类 计量/测量仪器类 特种检测仪器类 工艺实验设备类

仪器列表: 所有仪器 列表 图型

1		仪器名: 高性能计算平台 仪器编号: 1 存放地址: 鼎新楼1019 管理责任人: 卞云龙 联系方式:	仪器现状 良好	共享方式 校内外共享	预约
2		仪器名: 多角度激光散射系统 仪器编号: HG20231108 存放地址: 化工大楼D302 管理责任人: 商铭洲 联系方式: 18851812271	仪器现状 良好	共享方式 校内外共享	预约
3		仪器名: 金属材料疲劳诊断系统 仪器编号: HG20231107 存放地址: 437栋214 管理责任人: 李苏宁 联系方式: 18841225326	仪器现状 良好	共享方式 校内外共享	预约
4		仪器名: 扫描电化学显微镜 仪器编号: HG20231106 存放地址: 化工大楼D302 管理责任人: 商铭洲 联系方式: 18851812271	仪器现状 良好	共享方式 校内外共享	预约

(4) 点击“分析测试费转账申请”，并提交（记录“申请单号及金额”用于学校财务系统进行校内转账）

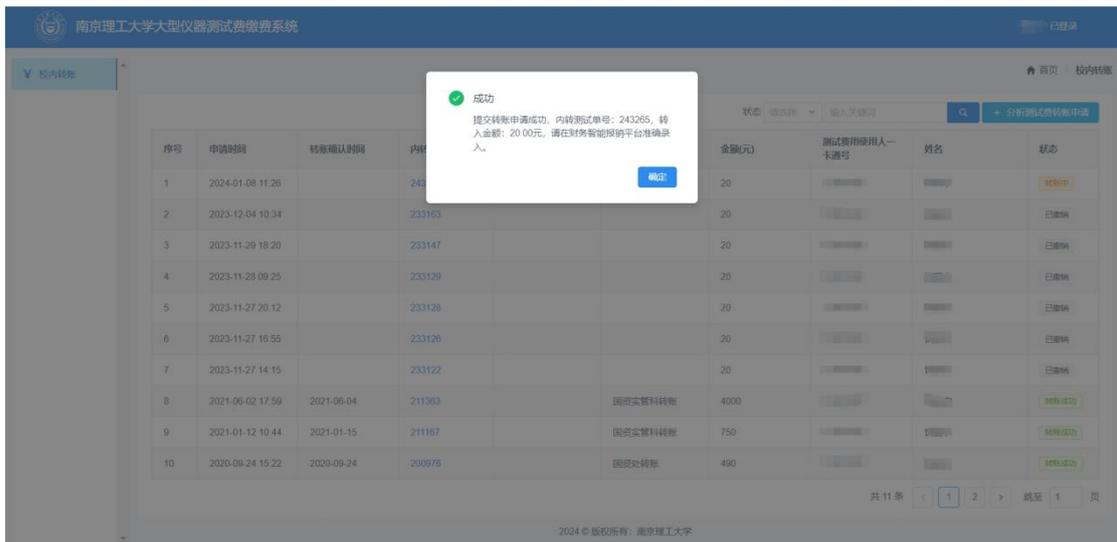
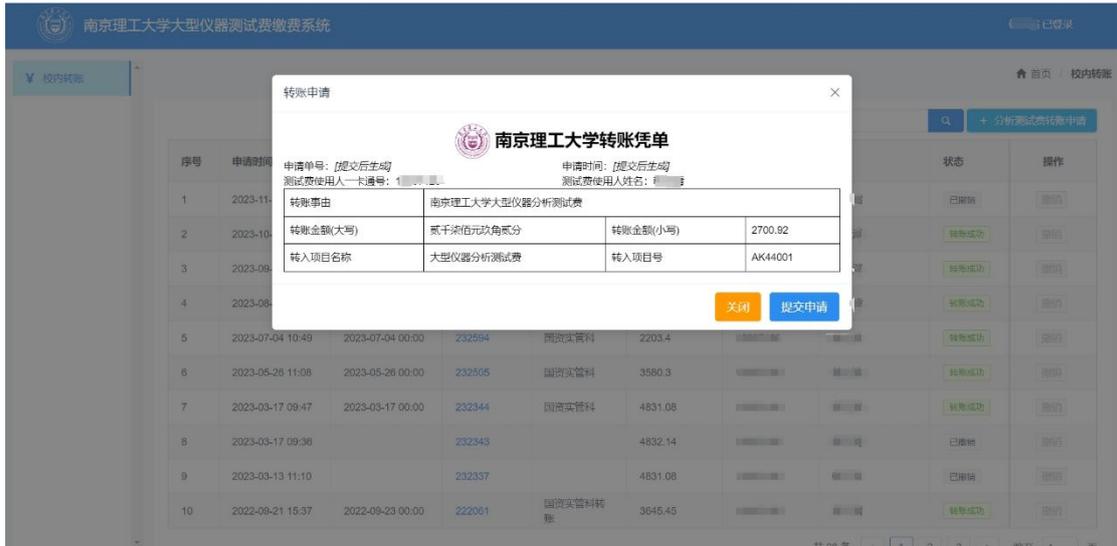
**注意：转账凭单一旦生成无法撤销**

南京理工大学大型仪器测试费缴费系统

校内转账

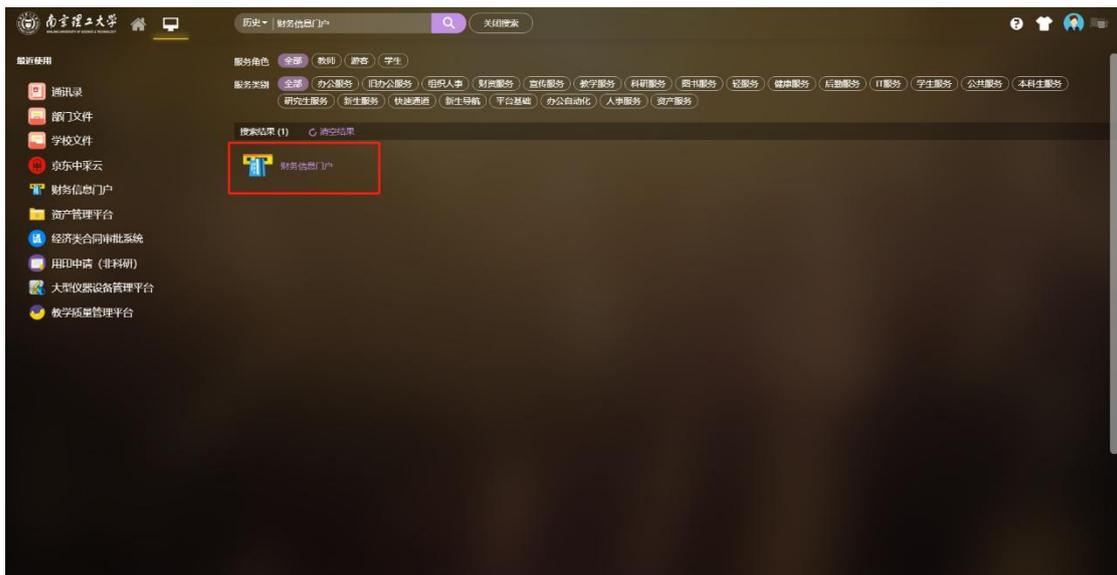
+ 分析测试费转账申请

序号	申请时间	转账确认时间	申请单号	财务凭证号	金额(元)	测试费用使用人一卡通号	姓名	状态	操作
1	2023-11-27 22:30		232973		2700.92			已缴费	撤回
2	2023-10-16 12:59	2023-10-17 00:00	232839	国资实管科转账	2879.35			转账成功	撤回
3	2023-09-15 14:00	2023-09-15 00:00	232759	国资实管科转账	2111.58			转账成功	撤回
4	2023-08-16 15:08	2023-08-24 00:00	232663	国资处实验室科	2305.13			转账成功	撤回
5	2023-07-04 10:49	2023-07-04 00:00	232594	国资实管科	2203.4			转账成功	撤回
6	2023-05-26 11:08	2023-05-26 00:00	232505	国资实管科	3580.3			转账成功	撤回
7	2023-03-17 09:47	2023-03-17 00:00	232344	国资实管科	4831.08			转账成功	撤回
8	2023-03-17 09:36		232343		4832.14			已缴费	撤回
9	2023-03-13 11:10		232337		4831.08			已缴费	撤回
10	2022-09-21 15:37	2022-09-23 00:00	222061	国资实管科转账	3645.45			转账成功	撤回



## 2、财务信息门户操作步骤

### (1) “智慧理工”搜索“财务信息门户”登录



### (2) 点击“智能报销平台”



(3) “申请报销” → “校内转账”



(4) 转账事由：大仪测试费

转账类型：大仪测试费

转入金额：（与大仪平台一致）

南京理工大学 财务处 综合信息门户

南京理工大学 欢迎您!

校内转账

\*转账事由: 大仪测试费

\*转账类型: 大仪测试费

\*转入项目编号: AK44001

\*转入金额: 20

\*温馨提示: 温馨提示: 1.请先选择【转账类型】,然后再选择转入项目  
2.若转入项目页面显示为空,请输入指定项目编号

下一步

(5) 点击“下一步”  
“辅助证据” → 点击红色字

南京理工大学 财务处 综合信息门户

南京理工大学 欢迎您!

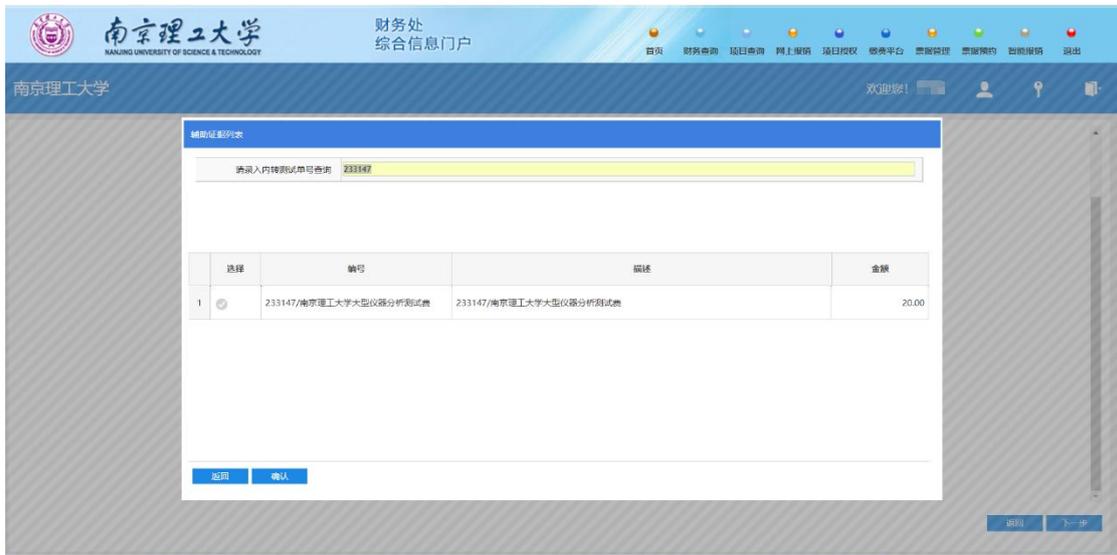
校内转账报销单

报销单号: 1467768

基本信息				【点击修改信息】	
报销人		联系电话		申请日期	2023-11-29
经费项目					
摘要					
金额总计: 20.00, 大写金额: 贰拾元整; 实际报销金额:					
转账信息				【填写转账信息】	
				【费用分摊】	
转账事由	转出项目	转入项目	转账类型	转账金额	
大仪测试费			大仪测试费_其他	20.00	
补充说明					
补充说明事项		补充说明		提示	
上传附件				可填写说明并上传附件	
辅助证据					
证据类型		关联描述		提示说明	
大仪对接:报销项:测试化验费:报销金额:20		共 0 笔		*错误: 尚未绑定大仪对接	

确认 下一步

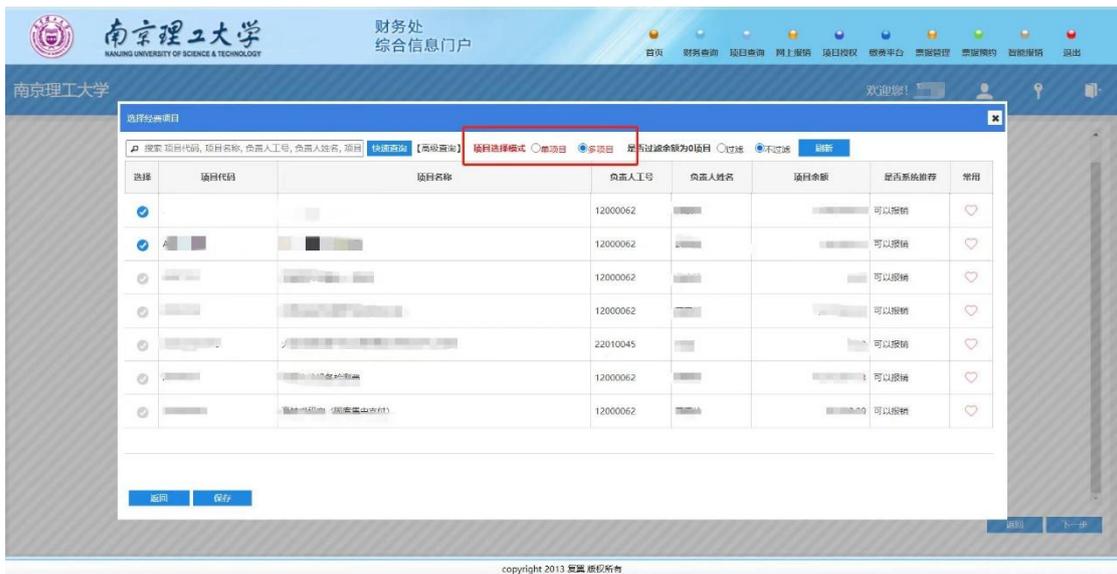
“请输入内转测试单号查询” (大仪平台申请单号)  
选择正确记录, 点击“确认”



(6) “经费项目” → 点击红色字



项目选择模式，单个经费本报销选择“单项目”，多个经费本报销选择“多项目”



(7) 若是多项目报销，点击“费用分摊”

南京理工大学 财务处 综合信息门户

校内转账报销单

报销单号: 1467885

【点击修改信息】

报销人	联系电话	申请日期	2023-11-29
经费项目			
摘要			
金额总计: 30.00, 大写金额: 叁拾元整; 实际报销金额:			

【填写转账信息】 【费用分摊】

转账事由	转出项目	转入项目	转账类型	转账金额
大仪			大仪测试费-其他	30.00

补充说明

补充说明事项	补充说明	提示
		可填写说明并上传附件

辅助证据

证据类型	关联描述	提示说明

返回 下一步

copyright 2013 复星 版权所有

输入每个经费本使用的金额

项目经费分配(可跨项目、跨科目分摊金额)

报销场/项目/科目	金额
测试化冠典 报销: 【30.00】元, 未分配金额 【0.00】元	30
其他【1】	10
其他【1】	20

返回 保存

返回 下一步

copyright 2013 复星 版权所有

点击“保存”

南京理工大学 财务处 综合信息门户

南京理工大学 欢迎您!

### 校内转账报销单

报销单号: 1467885

【点击修改信息】				
报销人	联系电话	申请日期	2023-11-29	
经费项目				
摘要				
金额总计: 30.00, 大写金额: 叁拾元整; 实际报销金额:				
【填写转账信息】 【费用分摊】				
转账事由	转出项目	转入项目	转账类型	转账金额
大仪			大仪测试费-其他	10.00
大仪			大仪测试费-其他	20.00
补充说明				
补充说明事项	补充说明		提示	
上传附件			可填写说明并上传附件	
辅助证据				

返回 下一步

(8) “是否委托财务打印”选择“是”

南京理工大学 财务处 综合信息门户

南京理工大学 欢迎您!

经费项目				
摘要				
是否委托财务打印:	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否			
您选择的发票全部为平台票或已认证电子发票, 可以不需要投递, 是否委托财务直接打印				
金额总计: 20.00, 大写金额: 贰拾元整; 实际报销金额:				
【填写转账信息】 【费用分摊】				
转账事由	转出项目	转入项目	转账类型	转账金额
大仪测试费			大仪测试费-其他	10.00
大仪测试费			大仪测试费-其他	10.00
补充说明				
补充说明事项	补充说明		提示	
上传附件			可填写说明并上传附件	
辅助证据				
关联(Air + Ai)	关联描述	提示说明		
大仪对账报销项-测试化验费-报销金额:20	共 1 笔	已经绑定		

返回 下一步

点击“下一步”，完成报销流程

**无需再线下交纸质报销单**

## (二)、校外用户大仪测试费核销流程

(1) 点击“本站或校外用户登录”进行登录



南京理工大学 NANJING UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY

大型仪器设备共享管理平台

设为首页 | 加入收藏

首页 通知公告 动态信息 仪器设备 文档下载 服务指南 系统留言 高性能计算平台

科学管理 服务为本

用户登录入口

- 统一身份认证登录
- 本站或校外用户登录**
- 校外用户注册

设备查询

仪器名称

输入关键词搜索

管理员入口 ADMIN

仪器年度使用排行

电液伺服系统	5次
电感耦合等离子体发...	5次
紫外可见分光光度计...	5次
傅里叶红外光谱仪(Br...	4次

通知公告

- 关于开展南京理工大学大型科学仪...
- 关于开展2022年度大型仪器设备开...
- 加入设备共享平台QQ交流群**
- 关于公布2021年度大型仪器设备开...
- 关于开展2021年度大型仪器设备开...
- 关于开展2021年度大型仪器设备开...

动态信息

- 2023-10-31 外国语学院关于更新部分仪器设备...
- 2023-04-06 500MHz核磁共振谱仪 (自动进样) ...
- 2023-04-03 超高速智能激光粒度仪培训报名通知
- 2022-09-20 关于氩离子截面抛光仪自主上机培...
- 2022-04-20 分析测试中心关于开展2022年度测...
- 2021-12-17 500MHz核磁第11期上机培训机考安排

重点设备

发射扫... 1525 热失重分... 1470 高性能计... 1453 纳米粒度... 1388 原子力显... 1323 SSNMR... 1029 镀膜仪/... 999

最新设备预约 最新违规记录

(2) “个人账户信息” → “测试费缴纳”，进入“大仪测试费缴费系统”



南京理工大学 NANJING UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY

大型仪器设备共享管理平台

您现在的位置: 首页 > 仪器展示

已登录 注销

设备查询

在系统内查询到的大型仪器设备为可对外开放共享设备，但部分设备...

仪器搜索 仪器名称  仪器编号  搜索

仪器分类

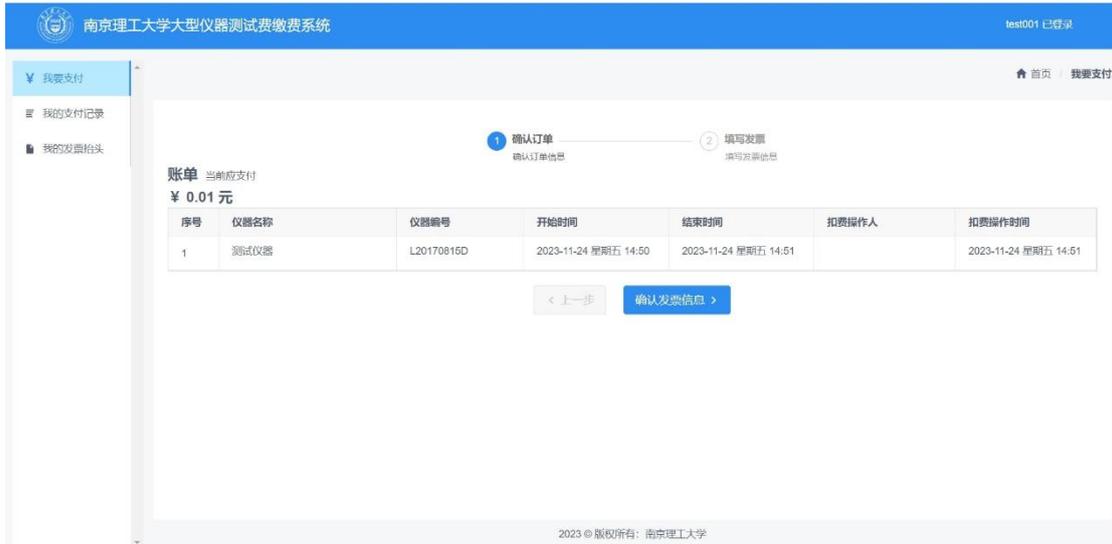
所有仪器 其他 电镜、质谱、X射线类 光谱、色谱、波谱类 电化学、显微镜及图像分析类 热分析、生化分离类 物理性能测试仪器类 计量/测量仪器类 特种检测仪器类 工艺实验设备类

仪器列表: 所有仪器

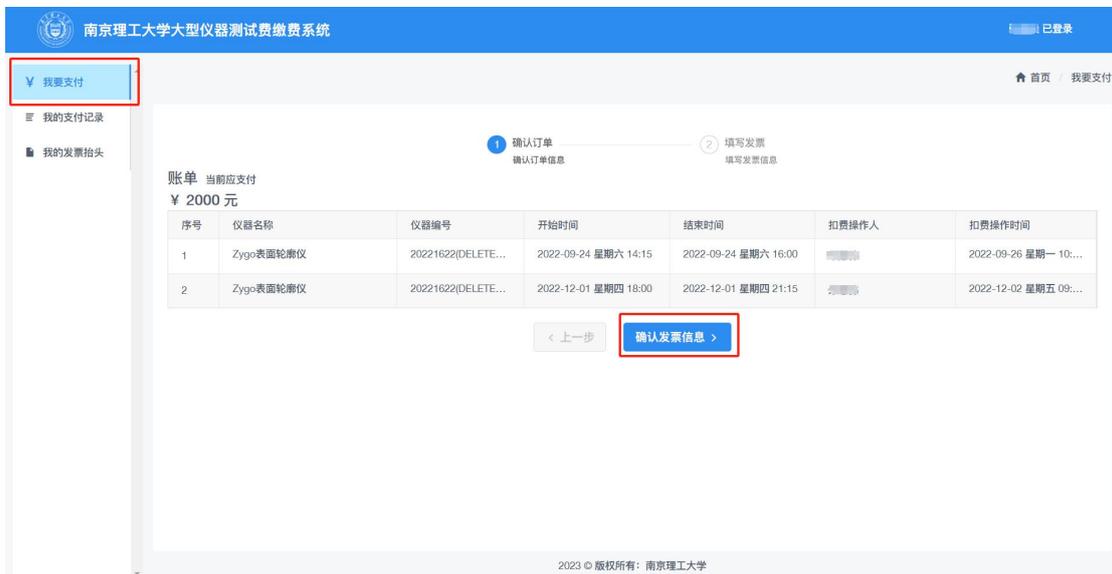
序号	仪器名称	仪器编号	存放地址	管理责任人	联系方式	仪器现状	共享方式	预约
1	高性能计算平台	1	最新楼1019	李云龙		良好	校内外共享	预约
2	运动载具模拟器、模拟探测设备	20237122	自动化学院5004	樊卫华		良好	校内外共享	预约
3	通用网络控制设备教学工装	20239136	自动化学院5055	黄琦龙		良好	校内共享	预约
4	原子力显微镜	20237204	存纳楼11... 201					预约

账户查询

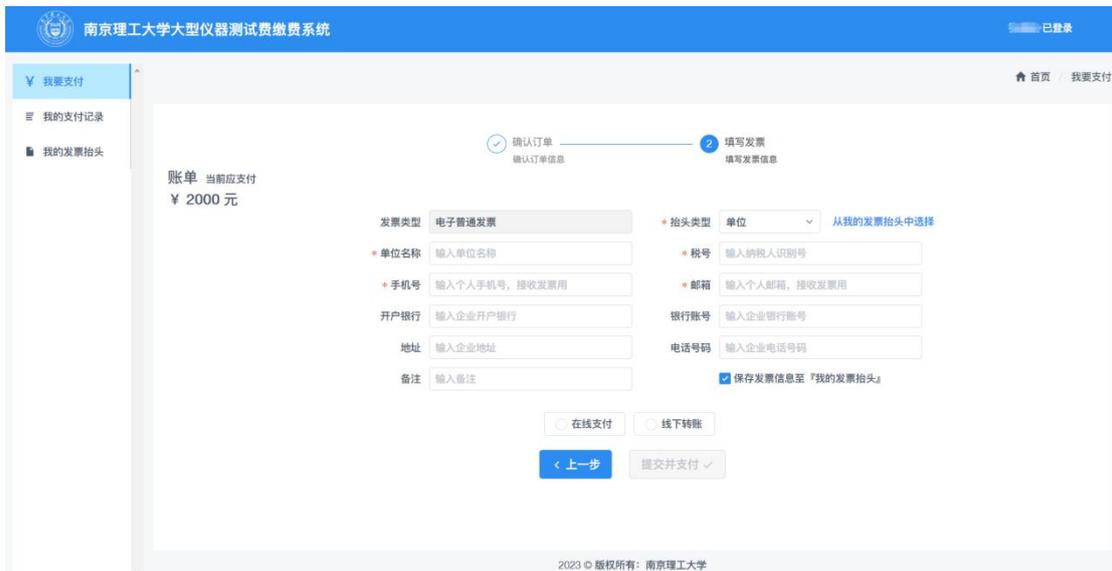
**测试费缴纳**



### (3) “我要支付” → “确认发票信息”



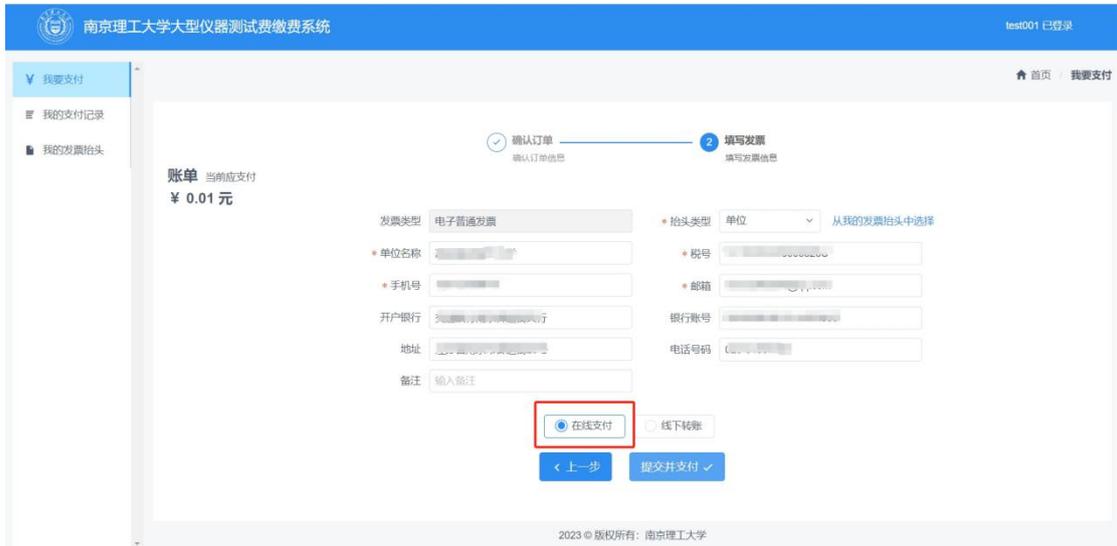
### (4) 填写发票信息或点击“从我的发票抬头中选择”





(5) ①个人线上转账

选择“在线支付”，进入南京理工大学缴费平台完成缴费（输入抬头、手机号）



②线下公对公转账

选择“线下转账”并提交，生成订单成功后进行线下转账（转账时备注“大仪测试费+订单编号”）

南京理工大学大型仪器测试费缴费系统 test001 已登录

我要支付 我的支付记录 我的发票抬头

确认订单 填写发票

账单 当前应付  
¥ 0.01 元

发票抬头 单位 从我的发票抬头中选择

单位名称 手机号 税号 邮箱

开户银行 银行账号

地址 电话号码

备注 输入备注

在线支付  线下转账

< 上一步 提交

2023 © 版权所有：南京理工大学

(6) 转账成功后在“我的支付记录”下载发票

南京理工大学大型仪器测试费缴费系统 已登录

我要支付 我的支付记录

我的支付记录

我的发票抬头

支付状态 请选择 开票状态 请选择 输入关键词

序号	订单编号	订单状态	开票情况	支付时间	交易流水号	付款类型	单位名称	发票额	操作
1	233179	已支付	已开票, 下载发票	2023-12-06 10:40	603501	在线支付		12100	详情

共 1 条 < 1 > 跳至 1 页

2023 © 版权所有：南京理工大学

### 三、设备预约流程

#### (一) 校内教师用户预约

(1) 在首页左侧“用户登录入口”处点击“统一身份认证登录”，系统会转向学校的统一身份认证系统，根据界面提示输入用户名及密码后进入大型仪器设备管理平台。如无法登录平台，校内老师不需要再次注册，请直接联系国有资产与实验室管理处 025-84315832。

(2) 登录系统后可通过“设备查询”或“我要预约”找到需要预约的共享设备，点击对应仪器的“预约”按钮，根据页面提示完成预约。

(3) 预约后等待设备管理责任人批准后即预约成功，同时在“我的日志”>“预约记录”中可查看预约进度。

(4) 如果校内老师授权了自己的学生预约实验, 可通过“我的学生”>“授权”先授权自己的学生, 被授权的学生每次预约时将提示老师审批(老师登录系统后, 在右上方有信息提示), 审批通过后再由设备管理责任人批准后即预约成功, 同时所授权的学生预约产生的实验费用将从老师账户中扣除。

(5) 详细操作说明可见[文档下载](#)。

## (二) 校内学生用户预约

(1) 在使用系统预约功能时, 请学生找到自己的老师进行授权。

(2) 在首页左侧“用户登录入口”处点击“统一身份认证登录”, 系统会转向学校的统一身份认证系统, 根据界面提示输入用户名及密码后进入大型仪器设备管理平台。如无法登录平台, 校内学生不需要再次注册, 请直接联系国有资产与实验室管理处 025-84315832。

(3) 登录系统后可通过“设备查询”或“我要预约”找到需要预约的共享设备, 点击对应仪器的“预约”按钮, 根据页面提示完成预约。

(4) 预约后等待授权老师的批准, 待授权老师批准后再由设备管理责任人批准后即预约成功, 同时在“我的日志”>“预约记录”中可查看预约进度。

(5) 详细操作说明可见[文档下载](#)。